



WERKSTUDENT*IN IT & SYSTEMADMINISTRATION (W/M/D)

Wir sind fairafric – ein deutsch-ghanaisches Social Business aus München, das die Schokoladenwelt revolutionieren will.

Unser Unternehmen ist aus einer Leidenschaft entstanden, die Wertschöpfungskette in der Schokoladenindustrie zu verändern: Afrikas Rohstoffe werden seit jeher vor allem für die Warenproduktion im Globalen Norden genutzt. Deshalb ist es uns wichtig, einen Schritt weiterzugehen, Rohstoffe lokal weiterzuverarbeiten und die Wertschöpfung so weit wie möglich nach Afrika zu verlagern. Um dieses Ziel zu erreichen, produzieren wir – vom Kakaobaum bis zur fertig verpackten Tafel – Weltklasse Schokolade in Ghana. Dabei schaffen wir Arbeitsplätze außerhalb der Landwirtschaft und vervielfachen das lokale Einkommen im Ursprungsland. Durch zahlreiche weltweit erfolgreiche Crowdfunding Kampagnen hat fairafric der Perspektive Made in Africa schon viel Aufmerksamkeit gebracht. Jetzt suchen wir tatkräftige Unterstützung für die schnelle Entwicklung der fairsten Lebensmittelmarke der Welt.

Ab sofort suchen wir für unser Büro in München eine*n Werkstudentin/en für IT/Systemadministration (w/m/d).

DEINE AUFGABEN:

- Du kümmerst Dich um die Verwaltung unserer Hardware (z.B. Einrichten von Laptops, Handys, Telefonanlage).
- Software-Support (Lizenzverwaltung, Backups, Update-Services, Verwaltung Mail-Client, Software-Installationen, Virenschutz, etc.).
- Sicherstellen der Funktionsfähigkeit und Sicherheit unserer IT-Infrastruktur und Netzwerke.
- Support bei der Einführung und Verwaltung neuer Tools und Verknüpfung zwischen einzelnen Systemen.
- Technische Hilfeleistung für Kolleg*innen bei Problemen/ Fragestellungen als First-Level-Support.

DEIN PROFIL:

- Du bist eingeschriebene*r Student*in
- Mind. abgeschlossener erster Studienabschnitt oder vergleichbare Ausbildung im IT-Bereich; erste praktische Erfahrung vorteilhaft
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und Affinität zur IT
- grundlegendes Interesse an Systemadministration und Netzwerktechnik
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Eigenständige, qualitäts- und lösungsorientierte Arbeitsweise; Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Fähigkeit, Optimierungspotentiale zu entdecken und Implementierung von Lösungen umzusetzen
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen sind von Vorteil



- Aktuelle Immatrikulation in Informatik, Mathe, Naturwissenschaften, Statistik oder einem verwandten Studiengang
- 15-20 Stunden Zeit pro Woche

DEINE BENEFITS:

- Mitwirkung an einem extrem nachhaltigen Geschäftsmodell
- die Chance auf Übernahme in Festanstellung
- Frisches Obst im Büro
- Ein großes Sortiment an Heiß- und Kaltgetränken im Büro
- Immer ausreichend Schokolade im Büro
- gemeinsame Team-Events

WIR BIETEN:

- viel Verantwortung vom ersten Tag an
- Tiefe Einblicke in den Alltag einer Organisation, die den fairen Handel revolutioniert
- Start-Up Atmosphäre pur in einem kleinen Team mit schnellen Entscheidungswegen
- tägliches Schaffen zwischen den Kulturen
- ein dynamisches Umfeld, in dem Du einen neuen Standard für faire Produkte mitentwickeln kannst
- ein angemessenes Gehalt im Rahmen eines Social-Startup-Budgets
- flexibles Arbeiten zwischen Home Office und Büro, das Deinem Studium nicht im Weg steht

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins an unseren Ansprechpartner Mart (jobs@fairafriC.com).